附件1

深圳市残疾人联合会2025年度网络安全

及电脑日常运维服务项目采购需求

一、采购项目概况

根据《中华人民共和国网络安全法》及深圳市2024年网络安全重点任务的有关要求，为保障深圳市残疾人联合会（以下简称“市残联”）网络信息安全，确保市残联终端设备、网络设备的正常运行，切实营造安全稳定的信息化办公环境，市残联决定向有资质的机构购买2025年度网络安全及电脑日常运维服务。

二、项目要求

（一）2025年度信息安全维护服务

1.服务内容

实施2025年度内（2025年1月1日至2025年12月31日）的信息安全维护服务，配合市残联开展2025年度内的信息安全检查工作。

包含网络运维服务、IT设备综合布线系统外包服务，两项服务中的IT终端(包括但不限于电脑、笔记本、服务器、防火墙、上网行为管理设备、准入设备、核心交换机)设备。

2.具体要求

（1）信息安全自查

协助市残联开展信息安全自查工作，形成自查总结报告和安全风险分析报告。自查总结报告应包括三部分：主报告、检查结果统计表及年度深圳市党政机关信息安全联合检查指标及评分标准（包括：安全管理组织、安全制度落实、安全防护措施落实、应急体系建设、安全教育培训、安全隐患排查及整改、安全自查及对下属单位检查）。

（2）信息安全风险年度评估

对市残联信息系统安全状况进行检查，编写信息安全风险自评估报告，制定风险处置计划及配合落实整改。（包括：风险自评估计划及实施方案、资产识别、脆弱性识别、威胁风险分析、自评估报告编制）。

（3）完善信息安全制度

根据深圳市信息安全联合检查要求，协助修订及落实各项信息安全管理制度和执行记录。（包括：安全管理组织、人员责任管理制度、网络安全、用户安全、计算机机房及服务器安全、设备和资产管理、安全审计、安全运维、信息系统授权管理制度及执行记录等）。

（4）信息安全教育培训服务

协助市残联制定年度信息安全专业技能人员和全员信息安全培训计划，编制信息安全培训演示课件，开展信息安全专业技能人员和全体工作人员的培训，并做好相关培训记录，邀请专家安排一次信息安全的讲座。

（5）整改反馈

协助市残联完成市信息安全联合检查组进行的现场检查，根据联合检查组印发的整改通知，落实整改建议，在2个月内完成整改并向联合检查组报告整改情况。

（6）其他信息安全服务

配合市残联完成政务外网终端保密检查、政务外网终端安全综合管理检查以及网站安全检测等内容。（包括：安全事件防范服务，应急响应机制的建设及应急演练的开展，安全事故报告，服务器、网站系统、政务外网终端每季度至少开展一次漏扫工作并形成漏扫报告，市残联官网每年至少开展一次渗透测试并形成渗透测试报告）。

（二）网络运维服务

负责市残联机关的有线和无线网络、网络设备、机房设备的运行维护工作，保障市残联信息系统的正常访问、运转及设备安全。做到安全漏洞起起报，信息安全周周检，安全管理制度月月查，确保市残联网络安全稳定运行，第一时间处理漏洞，杜绝网络安全隐患。

（三）IT设备综合布线系统外包服务

负责市残联的电脑、打印机、复印机、电话、网线、网络和电话端口、会议设备的运行维护龚总，保障IT终端设备的正常运行，终端设备资产清查、实名登记、落实终端安全，每周排查僵尸病毒、木马病毒等影响网络安全的隐患，第一时间报告及整改相关风险。

1.硬件服务范围

市残联机关（地址为罗湖区笋岗东路3012号中民时代广场B座12楼）的全部台式电脑、笔记本电脑、打印机、复印机、传真机、会议室设备、电话、有线网络端口(布线)。

2.终端系统运维服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务需求内容** | | **说明** |
| 终端系统运维服务 | 1. 普通终端系统维护 | 终端系统和常用办公软件的安装、故障诊断和排除，并向用户作出相关解释和介绍； |
| 终端及外设的基础使用设置、故障诊断和排除 |
| 1. 终端维护的知识积累及管理 | 对于常见故障进行总结、给出解决办法和方案； |
| 1. 突发事件处理 | 对于非常规的突发故障如影响5人以上用户突发事件提供反馈和现场支持服务。 |

3.终端硬件运维服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务需求内容** | | **说明** |
| 终端硬件运维服务 | 台式电脑、笔记本电脑硬件维护服务 | 1.1 硬件、线路故障的诊断和排除； |
| 1.2 硬件故障的备件更换和恢复（不涉及配件及设备供应，仅提供技术及人工服务）； |
| 1.3 保内硬件维修的流程跟进（与厂商联系、记录和处理过程跟踪，直至问题解决）； |

4.外设类运维服务内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务需求内容**（含打印、复印、扫描、会议设备等） | | **说明** |
| 外设  运维 | 外设故障诊断、软件维护、硬件运维 | 1.1 常见外设故障诊断和排除，驱动软件维护； |
| 1.2 保内外设(市残联所有)硬件维修的流程跟进（厂商联系、记录和过程跟踪）； |
| 1.3 外设耗材更换（硒鼓、墨盒，粉盒、废粉盒、色带类。） |

（四）网络管理设备增值服务

对市残联系统网络安全管理设备提供升级、增值服务，设备升级、增值服务期为一年，定期加固安全管理设备，监测网络流量、异常行为等，发挥市残联网络安全设备的主动性，对网络实施有效管理，保障市残联网络安全稳定运行。

（五）会务支持

对市残联日常会议提供技术支持与设备保障，定期检查与维护会议设备，保障会议期间会议设备、网络、会议软件等设施的正常运行，确保市残联日常会议的顺利开展。

三、项目管理和服务要求

市残联网络安全及电脑日常运维服务项目要求派遣1名工作人员驻点市残联从事具体工作，驻点工作人员男女不限，须具备良好的计算机软硬件维护能力，有从事信息化相关工作经验，有信息与通信工程或计算机科学与技术等计算机类学士学位，或国家认证的技能资格证书；具备良好的职业道德，热爱本职工作、安心本职岗位，诚实守信，廉洁自律，客观公正，坚持准则，强化服务；能运用专业计算机和信息化技术，解决实际工作问题。同时，必须保守本单位有关工作秘密。

四、供应商资格要求

（一）独立法人提供营业执照扫描件或复印件；非法人组织则提供主管部门颁发或批准成立的证书或其他证明文件扫描件或复印件）；

（二）投标人营业执照经营范围须包含信息、通信工程、软件开发等业务或能提供相关信息化、电子政务服务，具备履行本项目合同所必须的设备和技术能力；

（三）投标单位必须具备有效期内的ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书（三级及以上）、ISO20000信息技术服务管理体系证书、ISO27001信息安全管理体系证书；

（四）投标人需提供法人代表身份证、法人授权委托证明书和被授权人身份证复印件并加盖公章；

（五）近三年内（投标人成立不足三年的可从成立之日起算）无重大违法犯罪记录和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形的书面声明；

（六）提供对投标文件的真实性承诺及投标人资格声明函；

（七）经验范围包含信息化建设工作或曾经中标过党政机关信息化运维服务项目的投标单位优先考虑。

（八）提交投标单位经营状态证明资料，该资料由投标单位通过“国家企业信用信息公示系统”平台查询，提交查询截图，加盖公章。经营状态显示“吊销、注销、停业、清算”等情形或未提交上述资料的，不具备投标资格。

五、评标定标方法

采用票决法。

六、商务需求

（一）服务期：此项目为长期服务项目，服务期为一年。项目结项时根据验收情况及工作需要，可延长服务期限，合同一年一签，但最长不超过3年。

（二）服务地点：深圳市罗湖区笋岗东路3012号中民时代广场B座12楼深圳市残疾人联合会。

（三）报价要求：

1.本项目预算总金额：人民币 198000 元。

2.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

3.投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

4.投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

5.投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

6.除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报价格。

（四）保密要求：驻点工作人员须签署保密协议，保守本单位的秘密,除法律规定和本单位授权同意外,不得私自向外界提供或者泄露本单位的信息化相关信息等。

（五）付款方式：具体按照合同签订时双方约定付款方式。

（六）验收方式：具体按照合同和采购文件约定的要求和标准进行验收。

（七）违约责任：以合同签订的违约责任确定。